

ใบสมัครงาน / Application of Employment

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับเข้าทำงาน อนึ่งในกรณีที่ท่าน ไม่ผ่าน การพิจารณาเข้ารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่าน ผ่าน การพิจารณาเข้ารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายแรงงาน

Please fill out your personal information in this form. To use in consideration of accepting you to work In addition, in the event that you do not pass the consideration of accepting work Information in the application will be retained for an additional 1 year in order to determine suitability for another position. In the event that you are considered for employment The information in the application will be retained throughout the term of the employee/employee. And keep it for a period of 10 years in the event that it must be used as evidence for the claim under labor law

วันที่สมัคร (Date of applied)		รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (2" Photo Recently, within 6 Months)
สมัครในตำแหน่ง (Position applied for)		
เงินเดือนที่ต้องการ (Salary expected)	บาทต่อเดือน (Baht/Month)	

ข้อมูลส่วนตัว (PERSONAL INFORMATION)

ชื่อและนามสกุล (Name Surname)	เพศ (Gender) <input type="checkbox"/> ชาย(Male) <input type="checkbox"/> หญิง(Female)	ส่วนสูง-(Height) cm น้ำหนัก-(Weight) kg
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ (Present address)	เบอร์โทรที่ติดต่อได้ (Contact Tel number)	Email Address
<input type="checkbox"/> บ้านตัวเอง(Own house)	<input type="checkbox"/> เช่า(Rent)	<input type="checkbox"/> อยู่กับผู้อื่น (Live with other)
<input type="checkbox"/> พักกับบิดามารดา(Live with parents)	วันที่บัตรประจำตัวประชาชน (Identification no.)	วันหมดอายุ (Valid until)

สถานะภาพการสมรส(Marital status)

<input type="checkbox"/> หมั้น(Engaged)	<input type="checkbox"/> โสด(Single)	<input type="checkbox"/> ม่าย(Widowed)	<input type="checkbox"/> หย่า(Divorce)	<input type="checkbox"/> แยกอยู่อาศัย(Separated)
<input type="checkbox"/> สมรส(Married)	ชื่อคู่สมรส (Spouse name)	อายุ-ปี (Age)	จำนวนบุตร (No of children)	
	เบอร์โทรศัพท์คู่สมรส (Telephone number of spouse)			
เลขที่ทะเบียนสมรส (Married license no.)	จดเมื่อ (Date issued)	จดทะเบียนที่ (Issued place)	อาชีพ (Occupation)	

ข้อมูลครอบครัว (Family Information)

ชื่อบิดา (Father's name)	อายุ (Age)	อาชีพ (Occupation)	<input type="checkbox"/> มีชีวิต (Alive)	<input type="checkbox"/> เสียชีวิต (Dead)
ชื่อมารดา (Mother's name)	อายุ (Age)	อาชีพ (Occupation)	<input type="checkbox"/> มีชีวิต (Alive)	<input type="checkbox"/> เสียชีวิต (Dead)
ที่อยู่ (Home Address)	เบอร์โทรศัพท์ (Telephone Number)			

ใบสมัครงาน / Application of Employment

--	--

จำนวนพี่น้องรวมตัวท่าน ดังมีรายชื่อดังนี้ (Numbers of brother or sister, as the name mentioned here under)

ชื่อ (Name)	เพศ (Gender)	อายุ (Age)	อาชีพ (Occupation)	ที่อยู่ปัจจุบัน (Present Address)

ข้อมูลด้านการศึกษาและประวัติการทำงาน (EDUCATION AND EMPLOYMENT INFORMATION)

การศึกษา (Education)

ระดับการศึกษา (Level of education)	ชื่อของสถานศึกษา (Name of institute)	ปีที่ศึกษา (Education period)		วุฒิการศึกษาที่ได้รับ (Degree obtained)	วิชาเอก (Major)
		จาก (From)	ถึง (To)		
มัธยมศึกษาตอนต้น (Secondary school)					
มัธยมศึกษาปลาย (High school)					
อาชีวศึกษา/วิทยาลัย (Technical institute /College)					
ปริญญาตรี (Bachelor's degree)					
สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate					
การฝึกอบรมอื่น ๆ (Another certificate)					

ประวัติการทำงาน (Employment Record Start with your present or most recent post, list every employment during the last ten years)

ชื่อที่อยู่ของบริษัทที่ผ่านมา (Name/address of employer)	จาก (From)	ถึง (To)	ตำแหน่ง (Position)	เงินเดือน (Wage/Salary)	สาเหตุที่ลาออก (Reason of resign)
	โทรศัพท์ (Tel)	จำนวนและประเภทพนักงานที่คุณดูแล (Number and kind of employees supervised by you)			

รายละเอียดของงาน (Description of your work)

ชื่อที่อยู่ของบริษัทที่ผ่านมา (Name/address of employer)	จาก (From)	ถึง (To)	ตำแหน่ง (Position)	เงินเดือน (Wage/Salary)	สาเหตุที่ลาออก (Reason of resign)
	โทรศัพท์ (Tel)	จำนวนและประเภทพนักงานที่คุณดูแล (Number and kind of employees supervised by you)			

รายละเอียดของงาน (Description of your work)

การสื่อสาร (Language Skill) 1. EXCELLENT ยอดเยี่ยม, 2. Fluent คล่อง, 3. Fair พอใช้, 4. Slight นิดหน่อย

ใบสมัครงาน / Application of Employment

ภาษา Language, list mother tongue first, you may be tested in these languages	ฟัง (Listening)	พูด (Speaking)	อ่าน (Reading)	เขียน (Writing)	พิมพ์ดีด/คำต่อหน้าที่ (Typewriter; Words/minute)

ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (Computer Skill)

Software

ข้อมูลทั่วไป (OTHER INFORMATION)

ข้อมูลทางทหาร (Military Information)

<input type="checkbox"/> ไม่ได้รับราชการ (Not yet served)				
<input type="checkbox"/> รับราชการ (Served)	<input type="checkbox"/> ทหารบก (Army)	<input type="checkbox"/> ทหารเรือ (Navy)	<input type="checkbox"/> ทหารอากาศ (Air force)	<input type="checkbox"/> ตำรวจ (Police)
<input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้น, รวมถึง งด. (Exempted)	<input type="checkbox"/> จับใบดำ (Black lot)	<input type="checkbox"/> ไม่มีคุณสมบัติ (Disqualified)	<input type="checkbox"/> ได้รับการอบรมทางทหาร (Reserved officer training course)	

ความสามารถในการขับขี่ (Driving ability)

<input type="checkbox"/> รถยนต์ (Car)	ใบขับขี่หมายเลข (License no.)	วันออกบัตร (Issued date)	ชับนาน (How long)	ปี (Yr)
<input type="checkbox"/> จักรยานยนต์ (Motorcycle)	ใบขับขี่หมายเลข (License no.)	วันออกบัตร (Issued date)	ชับนาน (How long)	ปี (Yr)

ข้อมูลทั่วไป (Miscellaneous Information)

งานอดิเรกและสิ่งที่น่าสนใจ (Indicate hobbies and outside interests)	
ความสามารถพิเศษ (Special ability)	
ท่านเคยเกี่ยวข้องกับหรือเป็นจำเลยในคดีแพ่งหรือคดีอาญาหรือไม่ ถ้ามีช่วยเขียนรายละเอียด (Have you ever been involved in or convicted of a civil or criminal offense? If yes, please explain fully why:)	<input type="checkbox"/> ไม่เคย (Never) <input type="checkbox"/> เคย (Convicted) รายละเอียด (Details)
ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่ (Have you ever been seriously ill and had a serious contagious disease?)	<input type="checkbox"/> ไม่เคย (Never) <input type="checkbox"/> เคย (Convicted) รายละเอียด (Details)
ท่านมีโรคประจำตัวหรือโรคเรื้อรังหรือไม่ (Do you have any underlying disease or chronic disease?)	<input type="checkbox"/> ไม่เคย (Never) <input type="checkbox"/> เคย (Convicted) รายละเอียด (Details)
ท่านเคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ (Have you ever been fired, fired, or laid off from a job? because of malpractice or not?)	<input type="checkbox"/> ไม่เคย (Never) <input type="checkbox"/> เคย (Convicted)
ท่านสะดวกและมีอิสระในการเดินทางไปต่างจังหวัด ถ้าบริษัทขอให้ท่านไป (Do your convenience to travel for work up-country if company asks for it?)	<input type="checkbox"/> เต็มใจ (Willing) <input type="checkbox"/> ไม่สะดวก (Not convenience)

ใบสมัครงาน / Application of Employment

บุคคลอ้างอิง ถ้ามี (Reference persons, if any)

ชื่อ/นามสกุล(Name/Surname)	อายุ (Age)	อาชีพ (Occupation)	ที่อยู่(Address)	เบอร์โทร (Telephone no)

ข้าพเจ้าในฐานะ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ยินยอมมอบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงานนี้ให้แก่บริษัท และอนุญาตให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการบริหารจัดการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในการจ้างแรงงานและการบริหารงานบุคคลในองค์กร อันเป็นการจำเป็นโดยชอบด้วยกฎหมาย และตามพระราชบัญญัติ(พ.ร.บ.)คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เท่านั้น

(I, as the data subjects consent to provide/give the documents and the evidence for this job application to the company and allow the company to collect, use or disclose my personal data, primarily for the purposes of managing relations in employment and Human Resources management in the company, in accordance by law and under the Personal Data Protection Act (B.E. 2562) only.)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้ายินยอมให้ใช้ เก็บ และตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวได้ตลอดเวลาตามที่จำเป็น หากภายหลังบริษัทฯรับข้าพเจ้าเข้าทำงานแล้วปรากฏว่าข้อความในใบสมัครงานนี้ไม่เป็นความจริงหรือมีประวัติที่อันไม่พึงประสงค์แล้วทำให้บริษัทฯไม่สบายใจ เลื่อมเสียภาพลักษณ์หรือส่งความเสียหายต่อบริษัทฯ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัทฯ เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ใบสมัครนี้จะใช้พิจารณาตำแหน่งงานกับบริษัทฯ เอ็มอินเทลลิเจนซ์ จำกัดเท่านั้น

I certify all statements given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay whatsoever. And this application will be used for M intelligence co. ltd.

ลายเซ็นผู้สมัครงาน (Applicant's signature)

วันที่ (Date of apply)

	ใบสมัครงาน / Application of Employment
--	---

FOR COMPANY USE ONLY

Should be employed as		
Under the probationary period which will not exceed 119 days commencing	From	To <small>(May be extended up to 119 days)</small>
Starting salary at:		
Approved by:		
Date:		
Record Number:		